

Antrag zur Fortbildung



Ihre Ansprechpartnerinnen:
Claudia Heerde / Monika Lipsewers 05251 125-1798
fortbildung-pastoral@erzbistum-paderborn.de

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich pastorales Personal
Abtlg. Personalentwicklung
Leostraße 19
33098 Paderborn

Mitarbeiter/in

Einsatzstelle

Ich stelle den Antrag auf Arbeitsbefreiung und Kostenübernahme für folgende Fort- bzw. Weiterbildungsmaßnahme:

Titel der Maßnahme:

Veranstaltungsort bzw. Anbieter:

Module / Termine:

Kostenplanung

Kursgebühr:

Übernachtung u. Verpflegung:

Reisekosten (km oder €):

Sonstiges:

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Stellungnahme der Führungskraft

Dienst-/ Fachvorgesetzter

(z.B. Leiter PR / PV / Dechant)

- Die Maßnahme ist im dienstlichen Interesse und sollte voll gefördert werden, weil (bitte kurze Begründung):
- Die Maßnahme ist sowohl im Interesse des Dienstgebers als auch der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters und sollte zu 50 % gefördert werden.
- Die Maßnahme liegt vornehmlich im Interesse der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters. Unbezahlte Arbeitsbefreiung sollte gewährt werden. Die Kosten der Maßnahme trägt die Mitarbeiterin / der Mitarbeiter.

Datum

Unterschrift Führungskraft

Sachkonto

Datum

Unterschrift Bereichs-/ Abteilungsleitung